Weiterbildung Case Management Assistentin

Weiterbildung Case Management Assistent

mit Schwerpunkt Pädiatrie

Antworten auf häufig gestellte Fragen

Was ist Care und Case Management?

Care und Case Management ist ein Handlungskonzept für Organisationen, die es mit Menschen in komplexen Problemlagen zu tun haben, und deren umfassende Unterstützung nach evaluierbaren Standards bewerkstelligen möchten. Case Manager:innen organisieren und begleiten die zielgerichtete Zusammenarbeit der Beteiligten. Die Selbstbestimmung und die aktive Mitwirkung der Ratsuchenden sind grundlegend. Case Manager:innen verbinden das Vorgehen auf der Einzelfallebene mit dem Bemühen um eine zielgruppenorientierte und effiziente Weiterentwicklung der eigenen Organisation und der regionalen Netzwerke. Care und Case Management verfolgt das Ziel, eine effiziente Ressourcensteuerung zu betreiben und Human-Dienstleitungen systematisch weiterzuentwickeln. Die Arbeit von Case Manager:innen ist keiner bestimmten Berufsgruppe zuzuordnen, sondern eine arbeitsfeldübergreifende Aufgabe. Die Kompetenzen für das Care und Case Management können von verschiedenen Berufsgruppen in einer zertifizierten Weiterbildung erworben werden.

Welche Inhalte werden in der Weiterbildung bearbeitet?

- Grundlagen des Care und Case Management: Definition, Geschichte, Ebenen, Leitprinzipien, Funktionen, Rollen und Aufgaben, Ansiedlungsorte
- Phasen des Case Management: Klärungsphase, Assessment, Hilfeplanung, Durchführung/Linking, Monitoring, Evaluation, Fallkonferenzen in den Phasen
- Interkulturelle Aspekte bei der Durchführung von Case Management
- Kommunikation und Vernetzung im Case Management
- Grundlagen des Sozialrechtes in Bezug auf Fragestellungen im Case Management
- Grundlagen der Psychologie
  Entwicklungspsychologie: Wie erleben Kinder in verschiedenen Entwicklungsstufen, Jugendliche und Eltern ihre Krankheit?
  Geschwisterkinder: Situation und Angebote (GeschwisterCLUB)

- Umgang mit Tod und Trauer – psychologische Gesichtspunkte, gesellschaftliche Entwicklungen, rechtliche Rahmenbedingungen, angemessene Kommunikation, Trauerbegleitung
- Umsetzung von Case Management in der Pädiatrie und in der Praxis der Bunten Kreise
- Besonderheiten im Arbeitsfeld der Sozialmedizinischen Nachsorge in Bezug auf relevante Systemstrukturen und den Besonderheiten bei den Zielgruppen
- Grundlagen des Qualitätsmanagements
- Kollegiale Beratung und Coaching zur Anwendung und Durchführung des Case Management im eigenen Arbeitsfeld

Wie wird im Kurs gelernt?

Unsere erfahrenen Referent:innen praktizieren unterschiedliche Lernformen zum Beispiel Vortrag, Plenumsdiskussion, Gruppenarbeiten, Übungen, Fallübungen, Eigenarbeit, Impulsreferat, Präsentationen, Rollenspiele, Trainings, selbstreflexive Verfahren und Studienbriefe.

Wieviel Zeit muss ich für die Weiterbildung einplanen?

Die Weiterbildung umfasst insgesamt 96 Unterrichtseinheiten.
Diese verteilen sich auf 4 Präsenzmodule mit jeweils 3 Kurstagen.

Werde ich während der Weiterbildung unterstützt?

Die Kursleitung steht Ihnen während der gesamten Weiterbildung als Ihre persönliche Bildungsberatung für Gespräche am Telefon oder an den Kurstagen persönlich zur Verfügung und unterstützt Sie auf Ihrem Weg zum erfolgreichen Abschluss. Im ISPA stehen wir für alle Fragen rund um die Organisation der Weiterbildung zur Verfügung.

Muss ich Zugangsvoraussetzungen erfüllen?

Für diesen Kurs bestehen keine Zugangsvoraussetzungen, **der Kurs ist nicht von der DGCC zertifiziert**. Der Kurs kann von verschiedenen Berufsgruppen absolviert werden und baut auf unterschiedlichste, bereits vorhandene Qualifikationen und Kompetenzen der Teilnehmenden auf.

Was ist die DGCC?

DGCC ist die Abkürzung für „Deutsche Gesellschaft für Care und Case Management".
Die DGCC fördert als Fachgesellschaft die Anwendung und Entwicklung des Case Management.
Weitere Informationen finden Sie auf der Website der DGCC unter www.dgcc.de
Das ISPA bietet auch eine von der DGCC zertifizierte Weiterbildung an, für die Zugangsvoraussetzungen erforderlich sind.

Wie erhalte ich die Kursunterlagen?

Sie erhalten Kursunterlagen im Modul ausgedruckt zur Verfügung und erhalten zusätzlich einen passenden Ordner. Einige Kursmaterialien senden wir Ihnen per Mail zu.

Wie läuft ein Kurstag ab?

Die Kurszeiten sind von 9:00-16:30 Uhr. Während der einstündigen Mittagspause können Sie im Umfeld des Kursortes Verpflegungsmöglichkeiten nutzen. Für die kleine Vormittags- und Nachmittagspause erhalten Sie verschiedene Snacks. Während des gesamten Kurstages stehen kalte und warme Getränke zur Verfügung. Die Snacks und Getränke sind im Kurspreis inbegriffen. Falls Sie Allergien haben, sprechen Sie uns an, damit wir auf Ihre Bedürfnisse eingehen können.

Wie steht es mit Fehlzeiten?

Falls Sie an einem Kurstag nicht vollständig von 9:00-16:30 Uhr anwesend sein können, besprechen Sie das bitte **vorab** mit der Kursleitung. Fehlzeiten führen zu Beeinträchtigungen im Kursgeschehen und die Vollständigkeit der Teilnahmebestätigung wird dadurch gefährdet. Wenn Sie an Kurstagen nicht teilnehmen können, benachrichtigen Sie das Institut per Mail oder Telefon. Fehlzeiten müssen vom Arbeitgeber per Mail bestätigt werden, wenn der Arbeitgeber als Vertragspartner die Kosten der Weiterbildung übernimmt. Für die abschließende Teilnahmebestätigung ist die Teilnahme an allen Modulen zu mindestens 90% Voraussetzung. Ob in einem Folgekurs ein Platz zum Nachholen versäumter Tage zur Verfügung steht, können wir nicht zusichern.

Kann ich Fortbildungspunkte erhalten?

Registrierte Fachkräfte der Pflege erhalten auf unsere Case Management Kurse Fortbildungspunkte. Wir sind durch die Registrierung beruflich Pflegender anerkannt. Teilen Sie uns mit, ob Sie einen entsprechenden Nachweis benötigen.

Sind staatliche Förderungen möglich?

Fort- und Weiterbildungen werden staatlich gefördert und sind steuerlich absetzbar. Fast alle Bundesländer haben landesspezifische Förderprogramme. Eine Übersicht der Stiftung Warentest finden Sie unter: https://www.test.de/Leitfaden-Weiterbildung-finanzieren-Weiterbildung-zahlt-sich-aus-4886405-0 oder unter www.arbeitsagentur.de sowie www.bildungsprämie.de. Sprechen Sie uns an, wir prüfen, ob wir Sie unterstützen können.

Wie erreiche ich die Ansprechpartnerinnen?

Ihr Kontakt zum ISPA

Susanne Schindler
Mail: info@ispa-institut.de
Telefon Schulungsteam: 0821 999707-90
Fax: 0821 999707-91

Ihre Bildungsberatung und Kursleitung

Christiane Bader
Mail: christiane.bader@ispa-institut.de
Telefon: 0821 999707-95